

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом муниципального  
общеобразовательного автономного  
учреждения «Физико-математический лицей»

от 29.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МОАУ «ФМЛ»  
№ 160 от 31.08.2022г.

Директор МОАУ «ФМЛ»

\_\_\_\_\_/ Кандаурова Р.И.

**СОГЛАСОВАНО**

от 29.08.2022 г.

Председатель профсоюза

\_\_\_\_\_/Гончаренко А.В. Профсоюзная

организация муниципального

общеобразовательного автономного

учреждения «Физико-математический лицей»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении выплат**

**стимулирующего характера педагогическим работникам**

**муниципального общеобразовательного автономного учреждения**

**«Физико-математический лицей»**

г. Оренбург

## 1. Общие положения

1.1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОАУ «ФМЛ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», на основании Постановления администрации города Оренбурга от 23 октября 2019 г. № 3048-п «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга, подведомственных управлению образования администрации города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МОАУ «ФМЛ» (далее – организация) в достижении высоких результатов в профессиональной деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности педагогов и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников МОАУ «ФМЛ».

1.4. Задачами проведения оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов своей профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своей профессиональной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору и принимается коллегиальным органом управления организации, утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации.

1.6. Настоящее Положение устанавливает показатели и критерии эффективности профессиональной деятельности, порядок распределения стимулирующей части оплаты труда, сроки и размер выплат стимулирующего характера.

1.7. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организации устанавливаются с учетом мнения и по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников организации в пределах выделенного финансирования.

## 2. Порядок и условия установления премиальных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника, ориентированного на результат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы в организации;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий;
- премиальные выплаты.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- заместитель директора;
- учитель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

2.3. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий устанавливаются на основании документов государственного образца о присуждении ученых степеней (подлинников или нотариально заверенных копий диплома кандидата наук, доктора наук), а также документов (подлинников или нотариально заверенных копий), подтверждающих присвоение почетных званий, в следующем размере:

Ученая степень, почетное звание*		
доктор наук	кандидат наук	«народный», «заслуженный»
0,4	0,2	0,2

\*При условии соответствия ученой степени и почетного звания профилю педагогической деятельности

2.4. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий устанавливаются педагогическим работникам к тарифной ставке без учета повышающих коэффициентов пропорционально нагрузке.

2.5. Право на установление педагогическим работникам организации выплаты за наличие ученой степени, почетных званий возникает в следующие сроки:

при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

2.6. При наступлении у педагогических работников организации права на установление выплаты за наличие ученой степени, почетных званий в период их пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период их временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.7. Выплаты стимулирующего характера включают поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников организации и производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников организации, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.8. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (тарифной ставке) без учета повышающих коэффициентов.

2.9. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников, разработанных с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.10. При отсутствии финансовых средств приказом руководителя организации выплаты стимулирующего характера приостанавливаются либо размер выплат пересматривается, за исключением стимулирующих выплат работникам, размер окладов (должностных окладов) которых менее минимального размера оплаты труда педагогическим и иным работникам организации.

2.11. *Премирование* педагогических работников организации производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.1. К премиальным выплатам относятся:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ (сложных заданий), которая выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (сложных заданий) с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (тарифной ставке), так и в абсолютном размере.

2.11.2. Основными показателями *премирования* работников организации по итогам работы являются следующие показатели деятельности:

- качественное исполнение должностных обязанностей,
- высокие результаты деятельности,
- высокая творческая активность и инициатива.

2.11.3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся педагогическим работникам организации и выплачивается, исходя из следующих критериев:

1) выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

2) проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении конкретных заданий и поручений руководителя организации;

3) внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа организации.

2.11.4. *Премии* выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в *премируемом* периоде и личного вклада педагога в деятельность организации, а также исполнения должностной инструкции.

2.11.5. Время нахождения педагогического работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления *премий*.

2.11.7. *Премии* могут выплачиваться одновременно всем педагогическим работникам организации, либо отдельным педагогическим работникам.

2.11.8. Решение о выплате и размере *премий* педагогическим работникам оформляется приказом руководителя организации.

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат педагогическим работникам**

3.1. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам организации может быть уменьшен полностью или частично в следующих случаях:

– на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей педагогическим работником;

– в случае травматизма обучающихся во время образовательного процесса или во время организации внеурочной деятельности обучающихся;

– при поступлении обоснованных жалоб на деятельность педагогического работника: нарушения им правил внутреннего трудового распорядка организации, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб,

– в случае дисциплинарных взысканий,

– обоснованных жалоб родителей (законных представителей).

3.2. Педагогическим работникам, проработавшим неполный отчетный период (вновь принятые, отпуск, лист нетрудоспособности) начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены или отменены, педагогические работники в этом случае должны быть предупреждены об этом в установленном законом порядке.

3.4. Педагогические работники, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к *премированию* за тот период, в котором имелись нарушения.

3.5. Педагогическим работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате *премии*, *премия* не устанавливается и не выплачивается.

### **4. Организация деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации**

4.1. Распределение и установление стимулирующей части оплаты труда, а также распределение целевых средств межбюджетных трансферов на поощрение производится на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

4.3. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников организации в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.4. Состав Комиссии избирается на собрании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя организации.

4.5. В состав Комиссии входят члены администрации, председатель представительного органа работников, руководители школьных методических объединений, опытные и пользующиеся авторитетом в коллективе работники.

Состав комиссии включает нечетное количество членов.

4.6. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается на заседании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов.

Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.7. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на первом заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии по всем вопросам деятельности Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии, оформляет итоговые оценочные листы, выдаёт выписки из протоколов и решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим

4.12. Комиссия может разрабатывать предложения по совершенствованию порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.13. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию у администрации организации на педагогических работников в пределах своей компетенции.

## **5. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам организации**

5.1. Комиссия осуществляет распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, являющимся работниками организации, работающим на основании трудового договора (эффективного контракта) и находящимся в списочном составе организации на момент выплаты.

5.2. Комиссия рассматривает лист самооценки эффективности деятельности педагогического работника, составленный на основе критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности работников, а также дополнительные

сведения, характеризующие деятельность педагога, которые могут быть представлены как самим работником, так и членами комиссии.

5.3. Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам организации с внесением результатов в итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому педагогическому работнику, а принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя и членами Комиссии, принимавшими участие в распределении выплат.

5.4. В соответствии с критериями производится подсчет максимального количества баллов, которые может набрать каждый педагогический работник организации.

Для того, чтобы рассчитать стоимость одного балла, необходимо сумму средств, выделенную из фонда оплаты труда для стимулирующих выплат, разделить на максимальное общее количество баллов.

Размер выплат для конкретного педагогического работника рассчитывается путем умножения количества баллов (которые начислены ему по результатам оценки эффективности профессиональной деятельности) на стоимость 1 балла для данной категории работников.

5.5. На основании протокола решения Комиссии издается приказ о распределении стимулирующей части оплаты труда.

5.6. Комиссия в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников организации с итоговым оценочным листом под подпись, а руководитель организации в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников с приказом об установлении выплат стимулирующего характера под подпись.

5.8. С момента ознакомления педагогических организации с итоговым оценочным листом, в течение одного дня, педагогические работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой эффективности их профессиональной деятельности по установленным критериям руководителю организации.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

5.9. Руководитель организации инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления педагогического работника о несогласии с оценкой эффективности его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана рассмотреть заявление педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления.

5.10. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя организации.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по решению администрации организации или мотивированному представлению представительного органа работников. В случае отсутствия оснований для пересмотра, срок действия Положения автоматически пролонгируется на следующий учебный год.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации и иными нормативными актами.

Приложение  
к Положению  
об установлении выплат  
стимулирующего характера  
педагогическим работникам

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности педагогов МОАУ «ФМЛ»**

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания (от 0 до 10 баллов)	Само-оценка	Оценка комиссии
<b>1. Динамика учебных достижений обучающихся (уровень освоения образовательных программ):</b>		<b>Процент качества:</b>		
1.1.	По итогам внешних контрольных срезов:	5-40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б		
1.2.	По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся:	5-40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б		
1.3.	По итогам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:	5-40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б		
1.4.	Соответствие внутришкольной оценки уровня освоения образовательных программ внешней оценке (по итогам проведения ЕГЭ) в отношении обучающихся, претендующих на медаль	5-40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б		
1.5	<b>За работу 1-х классов</b>	<b>10 б.</b>		
1.6	По итогам качества знаний по предмету по полугодиям (среднее арифметическое в преподаваемых классах)	5-40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б		
<b>2. Результативность внеурочной деятельности педагогов по преподаваемому предмету:</b>		<b>Процент участия:</b>		
2.1. Всероссийская олимпиада школьников:				
2.1.1.	Процент участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников: школьный этап (от кол-ва в классе) муниципальный этап (от кол-ва участников школьного этапа) региональный этап (от кол-ва участников муниципального этапа) заключительный этап (10 б.)	5-40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б		
2.1.2	Наличие победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников: школьный этап (призер- 1 б., победитель- 2 б.) муниципальный этап (призер- 4 б., победитель- 5 б.)			



	региональный этап заключительный этап	(призер- 7 б., победитель- 8 б.) (призер- 9 б., победитель- 10 б.)		
2.2.	Областная олимпиада школьников 5-8 классов:			
2.2.1.	Процент участия обучающихся в областной олимпиаде школьников 5-8 классов: школьный этап муниципальный этап региональный этап		5-40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б	
2.2.2.	Наличие победителей и призеров областной олимпиады школьников 5-8 классов: школьный этап муниципальный этап региональный этап	(призер- 1 б., победитель- 2 б.) (призер- 2 б., победитель- 3 б.) (призер- 4 б., победитель- 5 б.)		
2.3.	Результаты участия обучающихся в перечневых олимпиадах :		<b>Призер-8 б. Победитель -10 б</b>	
2.4.	Процент и результаты участия в исследовательских и творческих очных конкурсах и конференциях (с указанием уровня): (+ 4 классы)		<b>Процент участ. 5- 40%-2 б. 41-60%-3 б. 61-80%-4 б. 81-100%-5 б Призер-3 б. Победитель -5 б.</b>	
2.5.	Процент участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (с указанием уровня):		50%-60%-1 б. 61-70%-2б. 71-80%-3 б. 81-90%-4 б. 91-100%-5 б	
2.6.	Эффективность организации проектной деятельности обучающихся по предмету:		<b>Защита проекта по уровню: Школьный-3 б. Муниципаль ный-6 б Региональны й-10</b>	
<b>3.Эффективность деятельности педагога в качестве классного руководителя:</b>			<b>Процент участия:</b>	
3.1.	Вовлеченность обучающихся в мероприятия школы, акции и различные детские школьные организации, спортивные секции и т.д.		Школьный-3 б. Муниципаль ный-5 б Региональны й-7	
3.2.	Охват учащихся горячим питанием		85-90 %-2 б. 91-97%-3 б. 98-100%-5 б.	
<b>4. Деятельность педагога с различными категориями обучающихся, требующих индивидуального сопровождения:</b>				
4.1.	Дети-инвалиды и дети с ОВЗ:		1 б.	
4.2.	Дети с низкой социализацией и девиантным поведением:		1 б.	

4.3.	Высокомотивированные дети (эффективность взаимодействия):	1 б.		
<b>5. Методическая активность педагога</b>		<b>Баллы:</b>		
5.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня): муниципальный региональный всероссийский очный/заочный/дистанционный	М-5 б. Р-8 б. Всер.-10 б. Очн./заоч./д ист.-3 б.		
5.2.	Участие в работе методических объединений и профессиональных сообщества различного уровня:	ГМО-5 б. Региональн ый-8 б.		
5.3.	Распространение педагогического опыта (уровень представления опыта):	Публикации-4 б		
5.4.	Разработка методических продуктов, получивших позитивную оценку профессионального сообщества (с указанием уровня):	10 б.		
5.5.	Экспертная деятельность педагога	3 б.		
5.6.	Наставничество	2 б.		
5.7.	Эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов (курсовая подготовка)	2 б.		
<b>6. Другие критерии :</b>				
6.1	Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	3 б.		
6.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	3 б.		
6.3.	Своевременное заполнение школьной документации	3 б.		
6.4.	Отсутствие случаев травматизма детей в ходе организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся	5 б.		
6.5.	Соблюдение морально-этических требований к деятельности педагога	3 б.		
6.4	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		
Максимальное количество баллов, полученных педагогом – баллов				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности заместителя директора по УВР**

ФИО работника \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания (от 0 до 10 бал.)	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	0-10 б.		
2	Наличие победителей, призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней: школьный этап (призер- 1 б., победитель- 2 б.) муниципальный этап (призер- 4 б., победитель- 5 б.) региональный этап (призер- 7 б., победитель- 8 б.) заключительный этап (призер- 9 б., победитель- 10 б)	0-10 б.		
3	Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	0-10 б.		
4	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, семинарах, конференция).	0-10 б.		
5	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе муниципальных методических объединений, публикации.	0-10 б.		
6	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-10 б.		
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-10 б.		
8	Выполнение плана внутришкольного контроля	0-10 б.		
9	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников лицея, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0-10 б.		
10	Организация углубленного изучения предметов, предпрофильного и профильного обучения	0-10 б.		
11	Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня.	0-10 б.		
12	Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, Министерства образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	0-10 б.		
13	Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты)	0-10 б.		

14	Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	0-10 б.		
15	Управление проектными командами педагогических работников	0-10 б.		
16	Развитие различных форм работы с родительской общественностью	0-10 б.		
17	Развитие нормативно-правовой базы учреждения	0-10 б.		
18	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов.	0-10 б.		
19	Наставничество в отношении молодых педагогов	0-10 б.		
20	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с учебно-воспитательной деятельностью учебного заведения.	0-10 б.		
21	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	0-10 б.		
22	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности заместителя директора по УВР**  
**(Воспитательная работа)**

ФИО работника \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Шкала оценки вания (от 0 до 10 бал.)	Само- оценка	Оценк а комис сии
1	Своевременное и эффективное планирование и организация воспитательного процесса	0-10 б.		
2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-10 б.		
3	Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	0-10 б.		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-10 б.		
5	Выполнение плана внутришкольного контроля	0-10 б.		
6	Организация работы педсовета, методических объединений	0-10 б.		
7	Подготовка педагогов лица к участию в конкурсах различного уровня	0-10 б.		
8	Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, Министерства образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	0-10 б.		
9	Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	0-10 б.		
10	Активное участие в социально значимых проектах	0-10 б.		
11	Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем	0-10 б.		
12	Наставничество в отношении молодых педагогов	0-10 б.		
13	Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты)	0-10 б.		
14	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов.	0-10 б.		
15	Развитие различных форм работы с родительской общественностью	0-10 б.		
16	Развитие нормативно-правовой базы учреждения	0-10 б.		
17	Наличие победителей, призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней: школьный этап (призер- 1 б., победитель- 2 б.) муниципальный этап (призер- 4 б., победитель- 5 б.)	0-10 б.		

	региональный этап заключительный этап	(призер- 7 б., победитель- 8 б.) (призер- 9 б., победитель- 10 б)			
18	Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности		0-10 б.		
19	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с учебно-воспитательной деятельностью учебного заведения.		0-10 б		
20	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)		0-10 б		
21	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период		5 б.		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности заместителя директора по АХЧ**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Шкала оценивания (от 0 до 10 бал.)</b>	<b>Само-оценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	0-10 б.		
2	Контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	0-10 б.		
3	Осуществление контроля за работой всего технического персонала	0-10 б.		
4	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	0-10 б.		
5	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	0-10 б.		
6	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	0-10 б.		
7	Ведение учета потребляемых энергоносителей	0-10 б.		
8	Составление плана (сметы) на проведение косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году	0-10 б.		
9	Закупка материалов для проведения косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году. Организация ремонтных работ, их контроль и ответственность за выполнение работ.	0-10 б.		
10	Установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения.	0-10 б.		
11	Эффективная организация работы технического персонала	0-10 б.		
12	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с хозяйственной деятельностью учебного заведения.	0-10 б.		
13	Своевременность осуществления поставленных задач, общая результативность работы заведующего хозяйством	0-10 б.		
14	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	0-10 б.		
15	Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	0-10 б.		
16	Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований	0-10 б.		

17	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-10 б.		
18	Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	0-10 б.		
19	Отсутствие аварийных ситуаций, возникающих по причине не проведения профилактических мероприятий.	0-10 б.		
20	Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	0-10 б.		
21	Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории)	0-10 б.		
22	Разработка и реализация мер по формированию и развитию культуры труда обслуживающего персонала	0-10 б.		
23	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	0-10 б.		
24	Укомплектованность ставок обслуживающего персонала	0-10 б.		
25	Управленческая культура: подготовка локальных, нормативных актов, исходящей и отчетной документации	0-10 б.		
26	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности**  
**ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

ФИО работника \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Шкала оцениван ия (от 0 до 10 бал.)	Само- оценка	Оценка комиссии
1	Высокий уровень организации и проведения воспитательных мероприятий	0-10 б.		
2	Организация, подготовка и участие в конкурсах	0-10 б.		
3	Организация досуга учащихся в течение учебного года: посещение музеев, театров, экскурсии, выезды и др.	0-10 б.		
4	Эффективность деятельности ОО	0-10 б.		
5	Эффективность совместной работы с классными руководителями	0-10 б.		
6	Связь с общественностью	0-10 б.		
7	Организация профилактической работы с учащимися	0-10 б.		
8	Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	0-10 б.		
9	Участие в профессиональных конкурсах	0-10 б.		
10	Участие в методической работе на различных уровнях	0-10 б.		
11	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	0-10 б.		
12	Оформление здания учреждения к праздничным датам	0-10 б.		
13	Отсутствие случаев травматизма (внеклассные мероприятия, проводимые педагогом-организатором, без участия классных руководителей)	0-10 б.		
14	Наставничество в отношении молодых педагогов	0-10 б.		
15	Представление своего опыта работы на электронных площадках, наличие собственного сайта или страницы	0-10 б.		
16	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа лица	0-10 б.		
17	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности**  
**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания (от 0 до 10 бал.)	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Высокая результативность организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	0-10 б.		
2	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства	0-10 б.		
3	Участие в работе педагогических советов, семинаров, конференций	0-10 б.		
4	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, конференциях (по факту с указанием класса)	0-10 б.		
5	Оказание помощи классным руководителям (по факту, с указанием класса)	0-10 б.		
6	Своевременное и качественное ведение документации	0-10 б.		
7	Работа с учащимися «группы риска» (по факту, с указанием класса, фамилии ребенка)	0-10 б.		
8	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся (по факту, с указанием класса)	0-10 б.		
9	Работа с родителями (по факту, с указанием класса, фамилии ребенка)	0-10 б.		
10	Представление своего опыта работы на электронных площадках, наличие собственного сайта или страницы	0-10 б.		
11	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (адаптация учащихся 1,5,10 классов)	0-10 б.		
12	Своевременная и качественная подготовка пакета документов к представлению ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (различного уровня)	0-10 б.		
13	Участие в психолого-педагогическом сопровождении ребенка с ОВЗ и разработка для него адаптированной образовательной программы обучения	0-10 б.		
14	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	0-10 б.		
15	Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ,	0-10 б.		

	блог, сайт педагога-психолога)			
16	Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия	0-10 б		
17	Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	0-10 б		
18	Количество мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок)	0-10 б		
19	. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет: - издания школьного уровня (сайт школы) - муниципального уровня (ИМЦ) - регионального уровня - федерального уровня	0-10 б		
20	Организация функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	0-10 б		
21	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	0-10 б		
22	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа лица	0-10 б		
23	Наставничество в отношении молодых педагогов	0-10 б.		
24	Сопровождение несовершеннолетних детей во время судебных заседаний, на допросах и при исполнении судебных решений	0-10 б.		
25	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности**  
**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Шкала оценивания (от 0 до 10 бал.)</b>	<b>Само-оценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	Своевременное и качественное ведение документации, в том числе банка данных детей, охваченных различными видами контроля	0-10 б.		
2	Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений общешкольного и муниципального уровня	0-10 б.		
3	Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров	0-10 б.		
4	Организация досуга учащихся, стоящих на внутришкольном учете	0-10 б.		
5	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи	0-10 б.		
6	Диссеминация собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации	0-10 б.		
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.).	0-10 б.		
8	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	0-10 б.		
9	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа лица	0-10 б.		
10	Подготовка и проведение заседания совета профилактики лица	0-10 б.		
11	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности**  
**ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Шкала оценивания (от 0 до 10 бал.)	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Высокая читательская активность обучающихся	0-10 б.		
2	Участие в профильных мероприятиях различного уровня	0-10 б.		
3	Результативность работы по комплектованию библиотечного фонда	0-10 б.		
4	Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	0-10 б.		
5	Качество и своевременность оформления документации	0-10 б.		
6	Качественное оформление книжных выставок, тематических папок (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	0-10 б.		
7	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	0-10 б.		
8	Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	0-10 б.		
9	Участие в мероприятиях лица	0-10 б.		
10	Выполнение плана работы библиотекаря	0-10 б.		
11	Участие в конкурсах	0-10 б.		
12	Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат	0-10 б.		
13	Использование школьного пространства (учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, bookcrossing) с целью формирования культуры чтения	0-10 б.		
14	Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, библиотечные уроки, выставки, использование школьного пространства)	0-10 б.		
15	Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового	0-10 б.		

	документа и (или) мероприятия			
16	Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (единые библиотечные дни, праздники книги)	0-10 б		
17	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	0-10 б		
18	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	0-10 б		
19	Наставничество в отношении молодых педагогов	0-10 б.		
20	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа лица	0-10 б.		
21	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Критерии оценки эффективности**  
**профессиональной деятельности**  
**ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
ФИО работника \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Шкала оценивания (от 0 до 10 бал.)</b>	<b>Само- оценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	Проведение инструктажей с учащимися и работниками лицея	0-10 б.		
2	Разработка плана гражданской обороны лицея, организация занятий по гражданской обороне	0-10 б.		
3	Повышения профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, семинарах и т.д.	0-10 б.		
4	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	0-10 б.		
5	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа лицея	0-10 б.		
6	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации	0-10 б.		
7	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	0-10 б.		
8	Качество и своевременность оформления документации	0-10 б.		
9	Организация работы по постановке на воинский учет категории учащихся лицея.	0-10 б.		
10	Отсутствие периода нетрудоспособности (больничный лист, отпуск без содержания) за данный период	5 б.		