

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.03.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «ФМЛ»
Р.И. Кандаурова
Приказ № 67 от 30.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Физико-математический лицей»

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Физико-математический лицей» (далее - МОАУ «ФМЛ») или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений в МОАУ «ФМЛ».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами МОАУ «ФМЛ» или иными лицами.

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОАУ «ФМЛ» или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МОАУ «ФМЛ».

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МОАУ «ФМЛ» к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОАУ «ФМЛ» или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению по форме №1.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) по форме №1;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОАУ «ФМЛ» или иными лицами (дата, место, время, другие условия) по форме №2;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МОАУ «ФМЛ», по просьбе обратившихся лиц, уже совершенных коррупционных правонарушений работником, или о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами или контрагентами МОАУ «ФМЛ»;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем его;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок рассмотрения обращений работников МОАУ «ФМЛ», о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОАУ «ФМЛ» или иными лицами

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения (далее – Журнал) (форма №3 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МОАУ «ФМЛ». Обязанность по ведению журнала в МОАУ «ФМЛ» возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в МОАУ «ФМЛ».

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в МОАУ «ФМЛ».

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МОАУ «ФМЛ».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора МОАУ «ФМЛ».

Приложение № 1
Директору МОАУ «ФМЛ»
Р.И. Кандауровой

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Директору МОАУ «ФМЛ»

Р.И. Кандауровой

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я

(ФИО, занимаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ 20__ г., при следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Гражданина (ки) (или представителя юридического лица) _____

(ФИО, иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить

суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия происходит

склонение предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

Настоящим подтверждаю, что мною

(ФИО)

Обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«_____» _____ 20__ г. № _____

(подпись ответственного лица)

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись и должность лица, получившего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение 3

Журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

| № п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон | Краткое содержание уведомления | Примечание |
|--------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |